

INSTRUCCIONES

Para completar la solicitud DHHS 3699 – Solicitud para Acreditación de Asbesto

PROPÓSITO

Para obtener la acreditación en Carolina del Norte, el solicitante debe enviar esta solicitud debidamente completada para obtener un número de acreditación y la tarjeta con fotografía para trabajador y trabajador de techos esto es en base a la regla 10A NCAC 41C sección .0600, del Programa de gestión de riesgos de asbesto.

PREPARACIÓN

Toda la información **debe ser llenada completamente por el solicitante** y con pluma o a computadora. No use lápiz.

INSTRUCCIONES

Escriba su nombre completo, dirección, ciudad, estado y código postal como desea que aparezca en la licencia. Indique su número de acreditación en caso que este solicitando renovación. Indique su correo electrónico si aplica. En el número de teléfono debe incluir el código de área. Indique su fecha de nacimiento (mes/día/año), sexo (masculino/femenino), altura (en pies y pulgadas) y su peso (en libras). Las acreditaciones no serán emitidas a individuos menores de 18 años de edad. Cada solicitante debe indicar su fecha de nacimiento correcta en la solicitud.

Seleccione la disciplina para la cual desea ser acreditado (**Marque solo una** disciplina por solicitud). El costo de la acreditación para trabajador o trabajador de techos es de \$25.00. El costo por duplicado de licencia es de \$10.00. En caso de robo o extravió de la licencia, contacte a la Unidad de Control de Peligros a la Salud (HHCU por su siglas en inglés) inmediatamente.

Escriba el nombre de su empleador, dirección, ciudad, estado, código postal y número de teléfono incluyendo el código de área.

Escriba el nombre de la agencia de capacitación donde tomo su último curso de capacitación, así como el nombre de dicho curso que corresponda a la solicitud requerida. Indique las fechas del curso de capacitación. Esta información debe ser completada para que la solicitud pueda considerarse completa.

Lea el JURAMENTO cuidadosamente. En caso de encontrarse algún certificado falso o información incorrecta, el individuo puede ser sujeto a revocación de la acreditación. La solicitud debe ser firmada y fechada por el solicitante. Se requiere la firma original del solicitante; no se aceptan faxes.

REQUISITOS DE CAPACITACION Y DOCUMENTACION REQUERIDA

En base a la Regla 10A NCAC 41C .0602, el solicitante para obtener la acreditación inicial debe haber completado y aprobado satisfactoriamente el curso de capacitación inicial para la categoría específica en un periodo de 12 meses al momento de someter la solicitud, o si la capacitación inicial fue completada en un periodo mayor a 12 meses al momento de someter la solicitud, el solicitante deberá haber completado y aprobado satisfactoriamente el curso de capacitación de repaso para la categoría específica por o menos cada 24 meses de la fecha en que competo la capacitación inicial a la fecha de la solicitud. El **Trabajador y Trabajador de Techos** deberán haber completado y aprobado satisfactoriamente el curso de capacitación para trabajadores.

Para confirmar que la capacitación fue completada satisfactoriamente, el solicitante deberá presentar el certificado original con el sello oficial del proveedor de capacitación, o una carta membretada original del proveedor de capacitación donde confirme que el solicitante ha aprobado el curso satisfactoriamente, o una lista de asistencia original del proveedor donde incluya los nombre de las personas que completaron satisfactoriamente el curso de capacitación, incluido el nombre del solicitante. Certificados de capacitación originales serán devueltos con la documentación de acreditación del individuo.

Si está solicitando la acreditación inicial en Carolina del Norte después de haber completado el curso de repaso, es necesario que incluya el certificado original del curso de capacitación inicial, así como todos los certificados de los cursos de repaso que haya cursado. Incluya el cheque o giro bancario con la cantidad correcta. El costo de la acreditación para trabajadores y trabajadores de techos que es de \$25.00. Haga el cheque o giro bancario a nombre de: NC DHHS – Health Hazards Control Unit. **POR FAVOR NO ENVIE EFECTIVO!**

Incluya una fotografía reciente del solicitante por cada solicitud enviada. Las fotografías deben ser a color y de 1 ¼ pulgadas x 1 ¼ pulgadas con el nombre del solicitante escrito en la parte posterior de la fotografía. La unidad de control de peligros (HHCU por sus siglas en inglés) no aceptara fotografías con gorra, lentes de sol, de perfil o fotos en blanco y negro. Las fotografías que no sean recientes, por ejemplo fotos de licencias de manejo viejas o copias de la fotografía enviada un año anterior, tampoco serán aceptadas. Las solicitudes que sean enviadas sin fotografías serán regresadas como incompletas.

Para mayor información y formas adicionales

Por favor contacte a la Unidad de Control de Peligros (HHCU por sus siglas en inglés) al teléfono: 919-707-5900, email: general.hhcu@dhhs.nc.gov o visite la página de internet: <https://www.dph.ncdhhs.gov/programs/environmental-health/health-hazards-control-unit/asbestos>

Envíe la solicitud completa con la información requerida a:

Para TODAS las entregas de correo de USPS, UPS, y FedEx:
Health Hazards Control Unit
NCDHHS-Division of Public Health
1912 Mail Service Center
Raleigh, NC 27699-1912

Para TODAS las entregas urgentes de FedEx y UPS (No para USPS. Solamente para FedEx, UPS, etc.):
Health Hazards Control Unit
NCDHHS-Division of Public Health
65 Moore Drive
Durham, NC 27713